

**PROT. N. 20029**

**DEL 30.11.2009**

**COMUNE DI ROSSANO VENETO**

**Prov. di VICENZA**

P.za Marconi 4 – 36028 – ROSSANO VENETO (VI) – P.IVA  
00261630248

**CIG: 472157 - BANDO DI GARA A MEZZO PROCEDURA  
APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
PERIODO DAL 01.01.2010 AL 31.12.2014.**

**Il Responsabile Servizio Contabile e Gestione Entrate rende noto**

Il Comune di Rossano Veneto intende provvedere, ai sensi dell’art. 210 del  
D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, all’affidamento del servizio di Tesoreria.

**OGGETTO DEL SERVIZIO:** Il servizio di Tesoreria consiste nel  
complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune di  
Rossano Veneto e finalizzate in particolare:

- alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese;
- alla custodia di titoli e valori di proprietà del Comune e quanto di terzi  
per cauzioni ed altro;
- a tutti gli adempimenti connessi previsti dalla legge e dalla  
convenzione.

Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di  
convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 84 del 25.11.2009.

**DURATA DEL SERVIZIO:** Il servizio avrà la durata di anni 5 dal  
01.01.2010 al 31.12.2014.

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:** Per le caratteristiche del servizio non  
trova applicazione la disciplina della gara sopra soglia europea.

La procedura per l’affidamento del servizio è la procedura aperta ai sensi

dell'art. 55 del D.Lgs. 163/06 e il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base agli elementi illustrati nel presente bando di gara.

***SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA:*** Sono ammesse a partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio gli istituti bancari che svolgono l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto.

Tali istituti devono avere in esercizio: a) uno sportello operativo nel Comune di Rossano Veneto, oppure b) devono avere in esercizio uno sportello operativo in un comune direttamente confinante con Rossano Veneto e si devono impegnare, in sede dell'offerta, a distaccare, per tutta la durata della convenzione, un proprio dipendente presso la sede municipale ogni lunedì, mercoledì e venerdì mattina (dalle 8.30 alle 10.00) per ricevere i pagamenti da parte dei cittadini, oppure, in alternativa, si devono impegnare ad installare, a propria cura e spese, un P.O.S. presso la sede municipale con costi di installazione e commissioni sulle transazioni a carico dell'Istituto di credito.

***MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE :*** Le offerte devono pervenire perentoriamente **entro le ore 12.00 a.m. del 28 dicembre 2009** esclusivamente al seguente indirizzo: **COMUNE DI ROSSANO VENETO – PIAZZA MARCONI 4 36028 ROSSANO VENETO (VI) (Ufficio Protocollo)**, tramite il servizio postale di Stato, o con consegna a mani, in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e siglato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o Posta Celere,

e dovranno riportare sul frontespizio la ragione sociale dell'Istituto di Credito e la dicitura “*OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA*”. Non si procederà all'apertura di plichi privi di mittente. Il Comune non assume responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. L'Istituto offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

**OFFERTA ECONOMICA:** L'offerta economica, redatta in competente bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito, oltre a contenere l'accettazione integrale di tutte le clausole della convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria e del presente bando d'asta dovrà contenere, qualora l'istituto di credito non abbia in esercizio uno sportello nel Comune di Rossano Veneto la dichiarazione di impegno sub b) sopra riportata e i dati ed elementi riferiti per ciascuno dei tre fattori indicati di seguito:

**1) “Condizioni economiche” al di fuori del regime di Tesoreria unica - il punteggio massimo attribuibile è di punti 60, così ripartiti:**

**a)-** tasso di interesse creditore, da applicarsi sulle giacenze di cassa: punti percentuali in più o in meno (in cifre e lettere) rispetto all'Euribor a 3 mesi, divisore fisso computato sulla base di 360, media mese in corso vigente tempo per tempo, liquidazione trimestrale degli interessi: **19 max**

**b)-** tasso di interesse debitore, da applicarsi sulle eventuali anticipazioni di Tesoreria e scoperti di cassa: punti percentuali in più o in meno ( in cifre e in lettere) rispetto all'Euribor a 3 mesi, divisore fisso computato sulla base di 360, media mese in corso vigente tempo per tempo, senza applicazioni di commissioni di massimo scoperto, liquidazione trimestrale degli

interessi: **14 max**

c)- spese vive di gestione e di tenuta conti - disponibilità a non addebitare tali spese: **23 max**

d)- valute su incassi (su piazza e fuori piazza); giorni lavorativi applicati dalla data di versamento: **2 max**

e)- valuta pagamenti:(su piazza e fuori piazza); giorni lavorativi applicati dalla data di pagamento: **2 max**

**2) “Servizi utenza” il punteggio massimo attribuibile è di punti 15, così ripartiti:**

a)- valuta accredito mandati di pagamento nel c/c bancario del beneficiario aperto presso l’istituto di credito del tesoriere: **2 max**

b)- valuta accredito mandati di pagamento nel c/c bancario del beneficiario aperto presso altri istituti di credito: **3 max**

c)- costi a carico beneficiari per bonifici bancari: **10 max**

**3) “Contributi e/o sponsorizzazioni” - il punteggio massimo attribuibile è di punti 25, così ripartiti:**

a)- disponibilità ad erogare contributi e/o sponsorizzazioni per manifestazioni varie, attività culturale e/o sociali indicando gli importi messi a disposizione per anno e per l’intera durata della convenzione: **22 max**

b)- disponibilità a fornire in comodato d’uso almeno un PC portatile di ultima generazione: **3 max**

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

***ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:***

Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa: parametro: Euribor 3 mesi = punti 9.

Per ogni 0,10 di punto in più rispetto all'Euribor 3 mesi si aumenta di 1 punto.

Per ogni 0,10 di punto in meno rispetto all'Euribor si detrae 1 punto.

Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di Tesoreria: parametro Euribor 3 mesi = punti 7.

Per ogni 0,10 di punto in meno rispetto all'Euribor 3 mesi si aumenta di 1 punto.

Per ogni 0,10 di punto in più rispetto all'Euribor 3 mesi si diminuisce di 1 punto.

Spese vive gestione conti:

si attribuisce il punteggio massimo di punti 23 per l'esenzione da spese.

Se vi è la richiesta di spese le varie offerte verranno valutate in modo tra loro proporzionale attribuendo il punteggio di 15 punti a quella più vantaggiosa per l'Ente e in proporzione alle altre.

Valuta riscossioni: si attribuisce

il punteggio massimo di punti 2 nel caso di valuta compensata.

il punteggio di 1 nel caso di valuta non compensata.

Valuta pagamenti: si attribuisce

il punteggio massimo di punti 2 nel caso di valuta compensata.

il punteggio di 1 nel caso di valuta non compensata.

Valuta accredito mandati di pagamento nel c/c bancario del beneficiario aperto presso l'istituto di credito del tesoriere:

punti 2 nel caso di valuta compensata.

punti 1 nel caso di valuta non compensata.

Valuta accreditato mandati di pagamento nel c/c bancario del beneficiario

aperto presso altri istituti di credito:

3 punti per valuta compensata.

1 punto nel caso di 1 o più giorni di valuta.

Costi a carico beneficiari per bonifici bancari:

10 punti se gratis.

5 punti se costo 1 €.

2,5 punti se costo 2 €.;

1 punto se costo 3 €.

Disponibilità ad erogare contributi e/o sponsorizzazioni per manifestazioni varie, attività culturali e/o sociali indicando gli importi messi a disposizione per anno e per l'intera durata della convenzione:

10 punti per € 5.000,00 annui.

1 punto in più per ogni 1.000,00 €.annui

Ulteriori condizioni: si attribuisce

il punteggio massimo di punti 3 per la disponibilità a fornire gratuitamente in comodato d'uso almeno 1 PC portatile di ultima generazione da utilizzare per attività istituzionali dell'Ente con valutazione comparativa delle offerte e attribuzione di punti 3 alla migliore offerta e in proporzione alle altre.

**MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE:** Alla procedura di gara si provvederà, presso il Municipio di Rossano Veneto , il 29 dicembre 2009, alle ore 9.00, alla presenza del Segretario Comunale, in

qualità di ufficiale rogante in forma pubblica amministrativa del contratto di affidamento del servizio. Informazioni e documentazione potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Zelia PAN dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 12:00, telefonando al n. 0424/547130.

L'autorità che presiede all'incanto è il Responsabile del Servizio Finanziario. Nella stessa seduta si procederà, con le modalità sopra specificate, all'aggiudicazione del servizio di Tesoreria.

**AGGIUDICAZIONE** : Il Comune di Rossano Veneto si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta. In caso di parità di punteggio si procederà a nuova gara tra gli offerenti di pari punteggio. Il contratto di affidamento del servizio avverrà con rogito del Segretario Comunale. Il valore del contratto ai fini repertoriali e del rogito viene individuato nella giacenza media di cassa per l'anno 2008 come risultante dai giornali di cassa, moltiplicata per 5 (numeri anni di servizio).

Rossano Veneto, li 30.11.2009

Il Responsabile del Servizio

Zelia Rag. PAN

